

Evondos-implementering

1. Udnævnelse af en projektleder, planlægning af træning og tidsplan for implementering
2. Information til sygeplejersker.
 - Målet med information til sygeplejerskerne er, at informere hele teamet om projektet og tidsplaner, demonstrere Evondos-service og besvare sygeplejerskenes spørgsmål
3. Brugertæning.
 - Administratortræning
 - Uddannelse af sygeplejerskerne
4. Valg af borger
5. Levering af robotter og implementering
6. Evaluering af projektet.
 - Evalueringsmøder efter 3 og 5 måneder.

Implementeringsplan og projektleders ansvar

- Kommunen udnævner projektleder
 - Tilstrækkelig tid og mandat
 - Ansvar for planlægning og udførelse af krævede opgaver sammen med Evondos-eksperter
- Projektlederens opgaver:
 - Udarbejdelse af implementeringsplan
 - Valg af administratorer
 - Valg af borgere
 - Sikre, at sygeplejerskerne har tilstrækkelig viden.
 - Følge implementeringsprocessen
 - Projektmøder og holde kontakt med Evondos
 - Rapportere og indsamle information om projektet for at sikre, at evaluering er mulig